

Huishoudelijk Reglement Toerclub Breukelen

Artikel 1 Algemeen

1. Dit reglement is van toepassing op alle leden, aspirant leden, ereleden en begunstigers van de vereniging Toerclub Breukelen – hierna te noemen “de vereniging”.
2. Dit reglement geldt als het ‘huishoudelijk reglement’, zoals vermeld wordt in artikel 6 lid 3 en artikel 23 van de statuten en bevat behalve regels omtrent de rechten en plichten van de leden tevens regels in het kader van de veiligheid van de leden zoals te doen gebruikelijk in een huishoudelijk reglement.
3. De vereniging genaamd wielervereniging Toerclub Breukelen is bij notariële akte opgericht op 10 april 1975 en is gevestigd op het adres van de secretaris. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
4. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Toer en Fiets Unie (NTFU)
5. Indien de leden de bepalingen en voorwaarden niet naleven, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement, zal door het bestuur of haar gemachtigde(n) passende maatregelen worden genomen.
6. Bij herhaling van het niet nakomen van de bepalingen en voorwaarden uit het huishoudelijk reglement kan overtreding ontzetting (royement) van het lidmaatschap tot gevolg hebben in overeenstemming met artikel 4, 5 en 6 van de statuten. Het betreffende lid zal hieraan voorafgaand schriftelijk ten minste 2 keer benaderd worden voordat deze maatregel door het bestuur wordt genomen.
7. Bij de vereniging is een aantal vrijwilligers actief, onder andere in het bestuur en voor verschillende ondersteunende commissies. De leden van de commissies kunnen worden verzocht voorafgaand aan de ‘cyclus van werkzaamheden’ een vrijwilligersverklaring te ondertekenen.

Artikel 2 Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
4. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten gelijk aan die van andere leden.
5. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel ‘erevoorzitter’ is verleend.

Artikel 3 Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke- of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 4 Lidmaatschap

1. Aanmelding als lid geschiedt door het invullen, dagtekening en ondertekening van het aanmeldingsformulier. Hierop dienen gegevens zoals de naam, het adres, de geboortedatum, telefoonnummer en dergelijke te worden vermeld, evenals eventuele verdere gegevens.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Na ondertekening van het formulier moet dit worden ingeleverd bij de secretaris van de vereniging.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat deze gegevens binnen de vereniging bekend worden.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij de Nederlandse Toer en Fiets Unie (NTFU), waarna het lid is verzekerd tegen schade en ongevallen.
6. Na aanmelding van het lid bij de NTFU ontvangt het lid van de penningmeester een verzoek tot betaling van de jaarlijkse contributie.
7. Het lidmaatschap wordt aangegaan tot het einde van het verenigingsjaar en wordt automatisch verlengd.

Artikel 5 Toelating van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating welk door de secretaris namens het bestuur wordt genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het voltallige bestuur beslist over het al dan niet toelaten tot lid van de vereniging.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op het voor de vereniging daartoe geëigende communicatie middel. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgave van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de bezwaarprocedure.
3. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 Betaling contributie

1. De contributie wordt door de algemene vergadering van de vereniging in de maand februari van het betreffende verenigingsjaar vastgesteld.
2. De contributie heeft betrekking op het verenigingsjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december en is gelijk aan het boekjaar.
3. Elk lid ontvangt van de penningmeester een elektronisch verzoek tot betaling van de jaarlijkse contributie.
4. De verschuldigde contributie dient op eerste verzoek van de penningmeester vóór 1 april van het betreffende lidmaatschapsjaar te zijn overgemaakt op de rekening van de vereniging.
5. Ná betaling van de contributie heeft het lid alle rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging.
6. Bij aanmelding vóór 1 juli van het verenigingsjaar is het lid het volledige contributiebedrag verschuldigd.
7. Bij aanmelding ná 1 juli kan worden volstaan met de helft van het volledige contributiebedrag.

Artikel 7 Rechten en plichten van de leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de Statuten van de vereniging, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen dan wel te kunnen downloaden van de website.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingsritten en toertochten.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken respectievelijk te doen behandelen of te doen onderzoeken.
Over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek geeft het bestuur bericht aan het (de) lid (leden) dat het voorstel, de klacht of de wens heeft (hebben) ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur eigener beweging in kennis te stellen van de verandering van hun adres of overige noodzakelijke administratieve gegevens of op eerste verzoek van het bestuur.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de NTFU.

Artikel 8 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een boete of een straf uit hoofde van de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6

maanden na het opleggen van de boete of de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 Clubkleuren en clubtenue

De kleuren van het sporttenue zijn geel en rood (met de steunkleur blauw) waarbij de zogenoemde 'startset' van de vereniging bestaat uit:

1. Een shirt met korte mouwen
2. Een korte broek
3. Een shirt met lange mouwen
4. Sokken

Artikel 10 Beëindiging van het lidmaatschap

1. De opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris.
2. Een formulier voor beëindiging van het lidmaatschap kan worden gedownload van de website.
3. De opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 15 november van het lopende verenigingsjaar door de secretaris te zijn ontvangen.
4. Bij tussentijdse opzegging blijft het volledige contributiebedrag verschuldigd en vindt er géén restitutie van de contributie plaats.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 11 Inzet van het lid voor de vereniging

1. Op grond van de lidmaatschapsovereenkomst dienen leden van de vereniging op verzoek van het bestuur belangeloos enige tijd per jaar te besteden ten gunste van de vereniging.
2. De werkzaamheden kunnen door het lid worden uitgevoerd ten behoeve van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
3. In onderling overleg tussen het lid en het bestuur van de vereniging kunnen werkzaamheden – die zo mogelijk in het verlengde liggen van het beroep of de hobby van het betreffende lid – op een andere datum en tijdstip worden uitgevoerd dan voor andere leden gelden.

Artikel 12 Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, een penningmeester en ten hoogste 6 algemene leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Tot de bevoegdheden van het bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - 2.1. De algemene leiding van zaken;
 - 2.2. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - 2.3. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - 2.4. Benoeming, ontslag en schorsing van personen die werkzaam zijn ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert in beginsel één maal per 10 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep en agenda voor een vergadering dienen minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling kan worden gestemd.
Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
8. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.
Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 13 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kan worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2. Taken van de voorzitter:**
 - 2.1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het algehele verenigingsleven;
 - 2.2. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3. Taken van de secretaris:**
 - 3.1. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - 3.2. Heeft het beheer over het (elektronisch) archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - 3.3. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - 3.4. Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - 3.5. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - 3.6. Onderhoud het contact met de NTFU namens de vereniging en het bestuur.
- 4. Taken van de penningmeester:**
 - 4.1. Beheert de gelden van de vereniging;
 - 4.2. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - 4.3. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

- 4.4. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden van deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - 4.5. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. **Overige bestuursleden:**
- 5.1. De overige bestuursleden zijn belast met het verrichten van al die werkzaamheden die in het belang van de vereniging op bestuurlijk niveau noodzakelijk zijn en welke niet tot de taak van één van de andere bestuursleden behoort.
 - 5.2. Bestuursleden ondersteunen elkaar bij werkzaamheden en vervangen elkaar zonedig bij langdurige afwezigheid.

Artikel 14 Kascommissie

1. Conform artikel 15 lid 4 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer van de vereniging te doen.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te déchargeren voor het gevoerde financiële beleid zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering.

Artikel 15 Overige commissies

1. Behoudens de bevoegdheid van de algemene vergadering kan het bestuur slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit gelegen is binnen de bevoegdheid van het bestuur.
2. Er zijn in beginsel 4 vaste commissies, te weten:
 - 2.1. Evenementencommissie
 - 2.2. Toercommissie ABC
 - 2.3. Sponsorcommissie
 - 2.4. Kledingcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijdse opzegging, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taken, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur en de algemene vergadering, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie voert de werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur en is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 16 Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De sponsorcommissie is belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van haar werkzaamheden.

Artikel 17 Representatie vereniging

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. Huwelijk van een lid;
2. Geboorte zoon of dochter van een lid;
3. Tijdens ziekte thuis van minimaal 2 weken ziekte duur;
4. Tijdens ziekte bij een verblijf in het ziekenhuis van tenminste een week;
5. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. Bij 25- of 50 jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. Bij het 25, 40- of 50 jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur, waaronder:
 - 8.1. Bij het bereiken van de 80 jarige leeftijd van een lid;
 - 8.2. Kerst- of eindejaar attentie voor vrijwilligers van de vereniging.

Artikel 18 Communicatie

1. De vereniging publiceert via diverse media waaronder een website.
2. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van zowel de website, de nieuwsbrief en publicaties via andere media.
3. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
4. De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.
5. De redactie neemt een naamsvermelding op van de adverteerders en de sponsors op de website en in de nieuwsbrief.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. Ieder lid is aansprakelijk voor alle schade, waaronder begrepen gevolgschade, die is veroorzaakt door eigen toedoen, nalaten of ongeacht andere oorzaak van hemzelf, zijn gezinsleden of zijn gasten.
2. Alle schade aan eigendommen van de vereniging wordt op de betrokkene verhaald.
3. De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade toegebracht aan personen, alsmede schade aan, vermissing of diefstal van eigendommen van personen.
4. Ieder lid dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden.

5. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.

Artikel 20 Georganiseerde trainingsritten

1. De vereniging kent verschillende niveaus in de fietsgroepen, te weten:
 - 1.1. De A groep: fietst met een gemiddelde snelheid van meer dan 30 kilometer per uur.
 - 1.2. De B groep: fietst met een gemiddelde snelheid van 28 kilometer per uur.
 - 1.3. De C groep: fietst met een gemiddelde snelheid van 25 kilometer per uur.
2. Elk lid is gerechtigd deel te nemen aan alle door de vereniging georganiseerde trainingsritten, in aanmerking nemende dat de fysieke gesteldheid en fietscapaciteiten van het lid dit in redelijkheid toelaten.
3. Elk lid, dat in verenigingsverband aan een tocht deelneemt, is verplicht in het voor het verenigingsjaar voorgeschreven tenue deel te nemen, tenzij het bestuur anders voorschrijft.
4. Bij deelname aan een door de vereniging georganiseerde wielertocht is het dragen van een fietshelm verplicht.
5. De door de vereniging georganiseerde wielertochten (trainingsrit) voor de A, B, en de C groep vinden plaats op de woensdagavond (A groep) en de zondagochtend (A, B en C groep).
6. Daarnaast worden er onder auspiciën van de vereniging op dinsdag- en vrijdagochtend voor leden (VUT en VUT 23,5) begeleide wielertochten gereden.
7. Bij alle trainingsritten georganiseerd door de vereniging is een wegkapitein verantwoordelijk voor een veilig verloop van de trainingsrit.
8. De wegkapitein bewaakt de snelheid van de groep, bepaalt in onderling overleg de te fietsen route en is, naast het individuele lid, mede verantwoordelijk voor het veilige (verkeers)gedrag van de in de groep fietsende leden en overige weggebruikers.
9. De wegkapitein ziet er op toe dat de wielergroep de ter plaatse geldende verkeersregels volgt.
10. De leden dienen de autoriteit en de aanwijzingen van de wegkapitein respectievelijk te respecteren en op te volgen.
11. Van leden wordt verwacht dat ze zich respectvol en sociaal ten opzichte van elkaar en anderen gedragen.

Artikel 21 Programma trainingsritten

1. Voor de A, B en C groep wordt door een speciaal daartoe aangewezen commissie een rittenschema opgesteld. Het rittenschema wordt voor aanvang van het betreffende fietsseizoen aan de leden bekend gemaakt via de geëigende communicatiemiddelen.
2. In de commissie die verantwoordelijk is voor het rittenschema heeft in ieder geval zitting de wegkapitein van groep A, B en C.
3. De richtlijn voor alle groepen is dat de verwachte finishtijd, gelet op de vertrektijd, de ritafstand en de gemiddelde snelheid, rond 13.00 uur zal plaatsvinden, incidentele ritten

uitgezonderd. Hierdoor hebben de leden van verschillende snelheidsgroepen de mogelijkheid elkaar te treffen.

Artikel 22 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, dan wel bij geschillen over de uitleg van artikelen van het reglement beslist het bestuur, na de mening gehoord te hebben van het lid of de leden die het geschil aanhangig hebben gemaakt.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen treden in werking 14 dagen na de openbaarmaking.

Vastgesteld door de algemene vergadering van 21 februari 2018

Maarssen, 26 februari 2018